

**Année scolaire 2022/2023**  
**Espace Jeunesse**  
**Demande de Carte Jeune (Majeur)**

*(Partie à conserver)*

---

Accueil et Fonctionnement de l'Espace Jeunesse

---

La ville de Grand-Quevilly, au travers de ses équipements, entend mener une action éducative, complémentaire, qui s'inscrit dans le prolongement de toutes celles qui visent à développer l'influence et le rayonnement de l'éducation, en concertation avec l'ensemble des co-éducateurs professionnels ou non (animateurs, enseignants, parents...). Les valeurs éducatives de la ville reposent sur les six objectifs suivants :

*Participer à l'épanouissement personnel de chacun*  
*Favoriser l'apprentissage de la responsabilité individuelle et collective*  
*Développer l'entraînement à la vie collective et démocratique*  
*Répondre aux besoins et intérêts spécifiques de l'adolescent durant son temps libre*  
*Découvrir et acquérir de l'autonomie*  
*Rechercher et promouvoir l'éducation globale*

**FONCTIONNEMENT DE L'ESPACE JEUNESSE**

L'Espace Jeunesse est un lieu d'accueil, d'échange et d'animation qui s'appuyant sur ces valeurs éducatives et citoyennes doit contribuer à la construction et à l'épanouissement de chaque jeune. Il permet aux jeunes Grand-Quevillais de 12 à 25 ans de participer activement aux actions socio-éducatives, culturelles et de citoyenneté dans un espace commun. Cette structure dispose d'un règlement intérieur et d'un projet de fonctionnement consultables dans les locaux.

Pour adhérer à l'Espace Jeunesse, il faut être âgé de **12 à 25 ans**, et avoir souscrit à **la carte jeune**. Celle-ci donne également **accès aux studios** de répétition et d'enregistrement.

S'inscrire et participer à l'Espace Jeunesse répond à une démarche d'accession à l'autonomie et à la responsabilisation pour les jeunes qui sont libres d'aller et venir.

**ACCUEIL DU PUBLIC**<sup>1</sup> :

<u>En périodes scolaires :</u>	<b>Espace Jeunesse :</b>	
<i>Période de novembre à mars :</i>	Du lundi au jeudi	de 14h à 19h
	Le vendredi et samedi	de 14h à 20h
<i>Période d'avril à octobre :</i>	Du lundi au vendredi	de 14h à 20h
	Le samedi	de 14h à 21h
<u>Durant les vacances scolaires :</u>	<b>l'Opération « Espaç'ados » :</b>	
	Du lundi au vendredi	de 9h à 12h30 et de 13h30 à 18h
		et en soirée de 18h30 à 20h.

Cette action de l'Espace Jeunesse est un accueil sans hébergement **destiné spécifiquement aux jeunes de 12 à 17 ans** et se déroule dans les locaux. Durant les vacances scolaires, l'accueil des jeunes reste **en accès libre**.

---

<sup>1</sup> sous réserve de modifications signalées par affichage

## **LES ACTIVITES :**

Un planning d'activités est envoyé aux familles quinze jours avant la période concernée. Ce planning met en avant les projets proposés sur place ainsi que les sorties. Une partie du planning reste libre afin que les jeunes puissent participer activement à leurs loisirs en proposant des activités et des projets.

## **LA TARIFICATION**

Suite au conseil municipal du 21 décembre 2021, la ville définit une politique tarifaire qui prend en compte la situation sociale des familles. Pour l'adhésion à la carte jeune ainsi qu'aux différentes activités, votre quotient familial (attestation CAF) sera pris en compte.

### Adhésion à la structure :

<b>CARTE JEUNE</b>	<b>Grands-Quevillais</b>	<b>Hors-Communes</b>
QF ≤ 300	6,50 €	13,10 €
300 ≤ QF ≤ 1600	6,65 €	13,55 €
1600 ≤ QF	6,80 €	13,70 €

### Participation aux activités :

<b>ACTIVITES</b>	<b>Participation activités extérieures- ½ journée</b>	<b>Participation activités extérieures-journée</b>	<b>Sortie Exceptionnelle</b>
QF ≤ 300	3,85 €	6,40 €	19,40 €
300 ≤ QF ≤ 1600	4,00 €	6,55 €	19,55 €
1600 ≤ QF	4,15 €	6,70 €	19,70 €

### **Documents à fournir avec la demande de carte jeune :**

*(Inscription auprès du secrétariat de l'Espace jeunesse)*

- Le livret de famille (à la création du dossier)
- 1 justificatif de domicile de moins de 3 mois
- L'attestation CAF de Quotient Familial du mois de Juillet 2022 si vous relevez du régime général\*
- 1 photo ou l'ancienne carte jeune
- L'attestation d'assurance « responsabilité civile »
- La copie du carnet de vaccinations
- La cotisation (espèces ou chèque à l'ordre du Trésor Public)
- La notification CAF 2022 (si règlement en BTL)

### **Egalement pour les hors commune :**

- Un justificatif de domicile des grands-parents habitant Grand-Quevilly

**ou**

- Un certificat de scolarité sur la commune.

*\* Pour les personnes ne relevant pas du régime général (attestation CAF), l'avis d'imposition 2021 sur les revenus 2020 vous sera demandée.*

## **ESPACE JEUNESSE**

70 rue Martyrs de la Résistance

76120 GRAND QUEVILLY

Tél. : 02.32.11.56.10

Courriel : [espace.jeunesse@grandquevilly.fr](mailto:espace.jeunesse@grandquevilly.fr)

**JEUNE :**

NOM DU JEUNE : .....

PRENOM : .....

Date de naissance : .....Lieu : .....

Situation actuelle : .....

Adresse : .....

.....

Courriel : .....

Tél. portable : .....

J'autorise l'exploitation de mon numéro de téléphone à des fins d'information et de communication sur les activités de l'Espace jeunesse et les activités municipales à destination de la jeunesse. Aucune autre utilisation, notamment commerciale, n'en sera faite.  OUI  NON

NOM et Prénom de la mère : .....

Tél. de la mère : .....

NOM et Prénom du père : .....

Tél. du père : .....

**Assurance extra-scolaire :**

Il est indispensable de posséder une assurance individuelle en responsabilité civile couvrant les dommages causés par vous-même ou de votre fait à autrui.

Nom de la compagnie : .....

Numéro d'adhésion : .....

**Droit à l'image et diffusion :**

J'autorise tout photographe mandaté par la ville de Grand Quevilly à réaliser des prises de vue me mettant en scène. J'autorise les studios de l'Espace Jeunesse à réaliser des productions audio et vidéo me mettant en scène. J'autorise la ville de Grand Quevilly à reproduire exposer publier et promouvoir ces productions visuelles et vidéos durant une période de 2 ans sans demander ni rémunération ni droits exclusivement pour les utilisations citées. Toutes éditions et/ou support (affiche dépliant site internet journal...) d'information municipale ; toute exposition à caractère culturel ou d'information. Ces réalisations ne seront en aucun cas utilisées à des fins commerciales ni diffusées à d'autres organismes. Vous pouvez à tout moment demander l'annulation de cette autorisation ainsi que la suppression des prises de vues sur lesquelles vous figurez par simple courrier adressé au service jeunesse Mairie de Grand Quevilly.

OUI  NON

## INFORMATIONS SANITAIRES

### RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

Vaccinations (Photocopie du carnet de vaccinations) aucun jeune ne peut admis en accueil collectifs de mineurs si le DTPolio n'a pas été effectué selon le schéma vaccinal.

Y-a-t-il un traitement médical en cours ?

NON  OUI

Si OUI, lequel ?

Souffrez – vous d'Asthme ?

NON  OUI

Souffrez – vous d'une Allergie ?

NON  OUI

Si OUI, laquelle ?

Dans le cas de traitement, je joins impérativement un certificat médical établi par un médecin qui précisera les interdictions dans le domaine de son alimentation et les instructions à suivre en cas de crise. Je fournis les médicaments nécessaires en cas de crise avec l'ordonnance.

Observations particulières (handicap, pathologie chronique ou aiguë...) :

### RECOMMANDATIONS UTILES

Portez-vous des ?  Lunettes  Lentilles de contact  Appareils auditifs ou dentaires

Etes-vous exempté(e) d'activités sportives ?  NON  OUI  
(si oui, fournir un certificat médical)

Régime alimentaire :

### AUTORISATION DE SOINS OBLIGATOIRE

En cas d'incident, la direction détermine les mesures à prendre, y compris l'appel aux services d'urgence si l'état de santé le nécessite. La direction s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides des circonstances et des dispositions qui ont été prises par les services d'Urgences (pompiers, SAMU...).

Je reconnais avoir pris connaissance du fonctionnement de la structure et du règlement intérieur (consultable sur place) et déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à informer la Ville de Grand Quevilly de toutes modifications.

Fait à Grand Quevilly le.....

Signature obligatoire,